

**Az „EduNet Tananyag-fejlesztési Alapítvány”
módosított alapító okirata**

A 21. század informatikai társadalmában a számítógép használata szinte az írni-olvasni tudással azonos értékű tudása lesz a világban eligazodni akaró embereknek. Már ma is érzékelhető, hogy az „információs szupersztráda” kialakulása átalakítja a tudás és a tanulás fogalmát, s ez gyökeresen át fogja formálni az iskola egész rendszerét.

Az EduNet Tananyag-fejlesztési Alapítvány azért jön létre, hogy tevékeny részese legyen ennek a folyamatnak, és új tananyagtartalmak, tanulási-tanítási segédletek, illetve képzési-továbbképzési programok kifejlesztésével segítse a magyar oktatási rendszernek az információs társadalom kihívásaihoz való eredményes alkalmazkodását

Az ehhez szükséges forrásokat elsősorban adományok befogadása révén, illetve pályázatokon való részvétellel, másodsorban pedig a saját maga által létrehozott oktatást segítő termékek terjesztésével kívánja előteremteni.

Alulírott alapító a fentiekől indítatva, ezen okiratban, a Ptk. 74/A-F §-aiban előírtaknak megfelelően életre hívom az

EduNet Tananyag-fejlesztési Alapítványt.

Alulírott alapító – az alapítvány által képviselt közhasznú célok alapján – kijelentem és kezdeményezem az EduNet Tananyag-fejlesztési Alapítvány – közhasznú szervezetekről szóló 1997. Évi CLXVI. Törvény szerinti – közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételét. (A közhasznú besorolást az Alapítvány 7896 számon 2000. 07. 25-én megkapta. Az alapító okirat módosításával ezt folyamatosan fenntartja.)

I.

Az Alapítvány céljai:

1. Egy pedagógusokból, valamint egyetemi és főiskolai oktatókból álló tananyag-fejlesztő szakmai műhely létrehozása, és munkájának támogatása. A műhely keretében olyan – elsősorban internetes – tananyagok, illetve segédletek kifejlesztése, amelyek az oktatásban és/vagy a felnőttképzésben hasznosíthatók.
2. Egy olyan webfelület létrehozása és működésének támogatása, amely képes befogadni a műhely keretében születő tananyagokat; segédeszközül szolgál a képzésekhez; és egyúttal kommunikációs fórumot biztosít az internetet használó gyakorló pedagógusok számára.
3. Kapcsolatok kialakítása a tananyag-fejlesztés hazai és nemzetközi műhelyeivel.

Az Alapítvány székhelye:

Budapest, VI. Ó utca 48. Fszt. 2.

Működési területe:

Országos, de jogosult az országhatáron kívül is tevékenységének kifejtésére.

Az alapító:

Mayer Andrea

Születési hely, idő: Budapest, 1963. 12. 9.

Anyja neve: Csikor Mária

Adóazonosító jele: 8354052931

Személyi igazolvány száma: AF 325403

Állandó lakcíme: 1028 Budapest, Pincester u. 18/b.

Az Alapítvány kezelője:

A Kuratórium, amely 3 tagú

A kuratórium tagjai:

1. Komárik Anna (elnök)

Személyi igazolvány száma: AU-VII. 345425

Adóazonosító jele: 8358312989

Lakcíme: 1118 Budapest, Zólyomi út 25/b

2. Mandák Csaba (tag)

Személyi igazolvány száma: AE 043398

Adóazonosító jele: 8361482466

Lakcíme: 1033 Budapest, Huszti út 37.

3. Fazekas Annamária (tag)

Személyi igazolvány száma: AH 304 352

Adóazonosító jele: 8333243355

Lakcíme: 2481 Velence, Halastóflyás u. 44.

A kurátorok elfogadó nyilatkozatai az alapító okirat mellékletét képezik.

Az Alapítvány képviselője:

a Kuratórium elnöke: Komárik Anna

Az Alapítvány képviselője jogosult az alapítvány nevében jognyilatkozatokat tenni, így különösen bíróság és más hatóság előtt az Alapítványt képviselni.

Az Alapítvány képviselőjének bankszámla feletti rendelkezési joga együttes, azaz aláírásának érvényességéhez valamely más, erre feljogosított személy ellenjegyzése szükséges.

Ha nem az alapítvány képviselője az aláíró, a jognyilatkozat érvényességéhez két képviseleti joggal felruházott kurátor aláírása szükséges.

Az Alapítvány kezdő vagyona:

60 ezer forint, amely kizárólag készpénzből áll, és amelyet az alapító a jelen alapító okirat keltétől számított 30 napon belül bocsát az Alapítvány rendelkezésére. A rendelkezésre bocsátás módja az Alapítvány bankszámlájára történő befizetés.

III.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket fejti ki.*A/ Közvetlenül az Alapítványi célok érdekében:*

1. Létrehoz egy pedagógusokból és más szakemberekből álló tananyag-fejlesztő műhelyt, szabályozza és támogatja ennek működését.
2. Pályázóként részt vesz az alapítványi célokkal összhangban álló nyílt, illetve meghívásos, hazai, illetve nemzetközi kiírású pályázatokon. Sikeres pályázás esetén befogadja az elnyert összegeket, és gondoskodik ezen összegeknek alapítványi célok szerinti felhasználásáról.
3. Kapcsolatokat épít ki a hazai és a külföldi tananyag-fejlesztésben érdekelt szakmai műhelyekkel. Kezdeményezi egyes tananyag-fejlesztési feladatok közös megoldását.
4. Létrehoz és működtet egy olyan webfelületet, amely megfelelően szolgálja az alapítványi célok megvalósulását.

B/ Az alapítványi cél megvalósítása vállalkozási tevékenységgel, vagy e tevékenység segítségével is történhet, így

1. Az Alapítvány vállalkozhat olyan tananyag-fejlesztő munkára is, amelynek megszületését konkrét megrendelés előzte meg.
2. A szerzői jogok tiszteletben tartása mellett, egyedi hasznosítási szerződések keretében átadhatja az Alapítvány segítségével létrejött tananyagokat más felhasználóknak.
3. Részt vehet az alapítványi közreműködéssel megszületett, oktatást segítő termékek terjesztésében és értékesítésében.
4. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége csak másodlagos jellegű lehet, tehát az főtevékenységként nem folytathatja.

C/ A közhasznú szervezetekről szóló 1997. Évi CLXVI. Törvény 26. §-a szerint – az Alapítvány által folytatott – közhasznú tevékenységek:

3. tudományos tevékenység, kutatás;
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
5. kulturális tevékenység;
19. az euro-atlanti integráció elősegítése.

IV.

Az alapítvány szervezete és működési elvei:

1. Az Alapítványnak és vagyonának kezelője a 3 tagú kuratórium, amelynek élén az alapító által választott elnök áll. A kuratórium tagjait ugyancsak az alapító választotta.
2. A Kuratórium tetszőleges számú szakértőt vonhat be munkájába vagy alkalmazhat.
3. Az alapítványi tevékenység gördülékénységének és szakszerűségének biztosítása érdekében a Kuratórium jogosult tisztségviselőket kinevezni, s azokhoz feladatokat, illetve jogköröket delegálni.
4. A Kuratórium működését külön ügyrend szabályozza.
5. Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben — az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül — módosíthatja. Módosításra elsősorban a zökkenőmentes, zavartalan működés gyakorlatának kialakítása terén kerülhet sor. A Kuratórium javaslatot tehet az alapítónak az alapító okirat módosítására.
6. Az Alapítvány üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytathat. Az Alapítvány tevékenységéből származó nyereséget az alapító és a Kuratórium tagjai nem vonhatják el.
7. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában (alapító okiratában) meghatározott tevékenységére fordítja.
8. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
9. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Alapítvány országgyűlési és önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.
10. Az Alapítvány vezető tisztségviselői (a Kuratórium tagjai) más, hasonló tevékenységet folytató közhasznú szervezetnél nem lehetnek „A közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § m) pontjában meghatározott vezető tisztségviselők.

11. Az Alapítvány vállalja, hogy tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a sajtó útján nyilvánosságra hozza.

IV/A

A Kuratórium, mint az Alapítvány legfőbb szerve és annak működése

1. A Kuratórium az Alapítvány - közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerinti - legfőbb döntéshozatali szerve. Az Alapítvány legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben a Kuratórium tagjainak ülése dönt.
2. Az Alapítvány Kuratóriumának hatáskörébe tartozik - a külön ügyrendben meghatározottakon túl - az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet az Alapítvány a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.
3. Az Alapítvány Kuratóriuma szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.
4. Az Alapítvány Kuratóriuma üléseit az elnök hívja össze. A Kuratórium üléseit akkor is össze kell hívni, ha bármely kurátor — a napirend megjelölésével — annak összehívását kezdeményezi a Kuratórium elnökénél. A Kuratórium összehívása, illetve az összehívás kezdeményezése csak írásban történhet.
5. A Kuratóriumi ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a kuratóriumi ülés helyszínét, idejét és a megtárgyalandó napirendi pontokat. A kuratóriumi ülésre szóló meghívót a kuratóriumi tagoknak az ülés határnapja előtt legalább harminc nappal meg kell küldeni. A meghívóban nem szereplő kérdés napirendre tűzését a kuratóriumi ülés határnapja előtt legalább húsz nappal bármely kuratóriumi tag írásban javasolhatja az elnöknek. Az elnök az időben megtett napirendi javaslatot a kuratóriumi ülés határnapját megelőző tizenötödik napig közli a kuratóriumi tagokkal. A kuratóriumi ülésen más kérdés napirendre tűzése csak akkor lehetséges, ha annak tárgyalása ellen egyik kuratóriumi tag sem tiltakozik.
6. Az Alapítvány Kuratóriuma ülései nyilvánosak, kivéve, ha bármely kuratóriumi tag a zárt ülés tartását kéri személyhez fűződő jogok védelme érdekében, vagy különös méltánylást érdemlő egyéb érdekek miatt. A kuratórium elnöke zárt ülés tartását rendelheti el, ha úgy ítéli meg, hogy a kuratóriumi tagok nyilvános állásfoglalása befolyásolja azok szabad véleményalkotását, vagy akadályozza a pártatlan és esélyegyenlőségen alapuló döntés meghozatalát. Zárt ülés tartása mellett hozott kuratóriumi döntéseket — azok nyilvánosságáhozatalán túl — külön indoklással is el kell látni, amelyből a valós és okszerű indokok alapján kitűnik a döntések meghozatalánál figyelembe vett körülmények köre és a döntés háttere.
7. A kuratórium akkor határozatképes, ha üléseit valamennyi kurátor jelen van. Határozatképtelenség esetén megismételt kuratóriumi ülést kell összehívni. A megismételt kuratóriumi ülés nem eshet a határozatképtelenség miatt meg nem tartott ülés napjára. A megismételt kuratóriumi ülést a határozatképtelenség miatt meg nem tartott ülés napjától számított harminc napon belül ismét össze kell hívni. A megismételt kuratóriumi ülés összehívására az általános szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8. A kuratórium döntéseit a kurátorok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadását, ahol az elfogadáshoz a jelenlévő kurátorok egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
9. A kuratóriumi ülést kell tartani az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása tárgyában.
10. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai nem lehetnek kurátorai más, hasonló céllal létrejött és hasonló tevékenységet folytató alapítványnak. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötdendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
11. A közhasznú alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú alapítvány kurátora az a személy, aki olyan közhasznú alapítványnál töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — kurátori tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti közzétartozást nem egyenlítette ki. A kurátor, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú alapítványnál is betölt.
12. Az Alapítvány Kuratóriumának elnöke köteles olyan nyilvántartás vezetéséről gondoskodni, amelyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (Határozatok Könyve).
13. A vezető szerv döntéseit az Alapítvány Kuratóriumának elnöke a Határozatok Könyvébe bevezeti és az érintettek számára postázza, továbbá bárki számára hozzáférhetővé teszi a Határozatok Könyvébe való betekintést. Ezen felül a székhelyén működő hirdető-táblán is közzéteszi a határozatokat.
14. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet.
15. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolóiról szóló tájékoztatót az Alapítvány székhelyén bárki megtekintheti, arról másolatot kaphat.

IV/B

Az Alapítvány felügyelő szerve

1. Az Alapítvány felügyelő szerve a háromtagú Felügyelő Bizottság.
2. Az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai határozatlan időtartamra;

1. dr. Tihanyi Katalin
Személyi igazolvány száma: AP 314 800
Adóazonosító jele: 8297523659
Lakcím: 1124 Budapest, Németvölgyi út 47.
2. Borosnyay Annamária
Személyi igazolvány száma: 655249 CA
Adóazonosító jele: 8351031267
Lakcím: 1124 Budapest, Zsámbéki u. 13.
3. Gajdóné Czira Katalin
Személyi igazolvány száma: AU-V. 658375
Adóazonosító jele: 8328651904
Lakcím: 1124 Budapest, Méra u. 4/b

A Felügyelő Bizottság tagjainak elfogadó nyilatkozata a jelen alapító okirat 3. számú mellékletét képezi.

3. Az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai nem lehetnek felügyelő bizottsági tagjai más, hasonló céllal létrejött és hasonló tevékenységet folytató alapítványnak. A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
4. A közhasznú alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú alapítvány Felügyelő Bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú alapítványnál töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — kurátori tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki. A kurátor, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú alapítványnál is betölt.
5. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet (alapítvány) működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet (alapítvány) munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet (alapítvány) könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének (Kuratóriumának) ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (Kuratóriumot) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudományt, hogy a szervezet (alapítvány) működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő

esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv (Kuratórium) döntését teszi szükségessé; vagy a vezető tisztségviselők (kurátorok) felelősségét megalapozó tény merült fel.

6. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
7. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki a vezető szerv elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

V.

Az Alapítvány vagyonának kezelése és gyarapodása

A vagyon és a vagyongyarapodás felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

1. Az alapítvány kezdő vagyona kizárólag az alapítványi célok közvetlen szolgálatára fordítható. Az alapítvány ezen felül csatlakozásból, adományokból összegyűlt vagyon 20 %-a fordítható az alapítvány működési jellegű kiadásaira.
2. Az Alapítványhoz csatlakozó magán- és jogi személyek befizetései, adományai, valamint a pályázaton elnyert összegek az Alapítvány vagyonát növelik.
3. Az Alapítvány nyitott. A csatlakozók saját vagy szervezetük nevében is tehetnek felajánlásokat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozás módja jelen alapító okiratnak vagy hasonló példányának elfogadó aláírása. Ha az adományozás az Alapítvány számlájára való befizetéssel történik, nem szükséges a Kuratórium elfogadó döntése. A csatlakozók az alapító okirat aláírásával és a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.
4. A felajánlás tárgya lehet pénzbeli és nem pénzbeli, továbbá bármely vagyoni értékű jog, vagy szellemi alkotás. A felsoroltak felajánlása lehet végleges, meghatározott időre szóló, rendszeres és időszakos.
5. Esetleges céltámogatás kapcsán az Alapítvány a céltámogatás felhasználását a támogatást nyújtó előírásai szerint végzi és erről a Kuratórium köteles beszámolni a támogatást nyújtónak.
6. Az Alapítvány a külföldi adományokat devizaszámlán tartja és erről forintban is, devizában is kifizetéseket eszközölhet.

7. Az alapítványi pénzvagyont megfelelő pénzügyintézetnél betétként lehet elhelyezni, a legmagasabb kamatozás mellett, illetve a Kuratórium döntése alapján értékpapírokba lehet fektetni.
8. Az Alapítvány, céljain elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldáshoz és tevékenységhez, vagy szervezet részére, amely az alapítványi célok eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.
9. Az alapító az Alapítvány létrehozására felajánlott vagyont az Alapítvány bejegyzése után, a csatlakozók a Kuratórium elfogadó döntése, illetve a befizetés megtörténte után (ha ez az adományozás módja) nem vonhatja vissza. A csatlakozó vagyoni hozzájárulása a csatlakozást elfogadó nyilatkozat keltétől számított 30 napon belül esedékes.
10. Amennyiben az adományozó nem zárja ki, a Kuratórium lajstroma alapján jogosult rendszeresen közzétenni az adományozó személyét és az adományokat.

VI.

Az Alapítvány bíróság általi megszüntetése, vagy más alapítvánnyal történő egyesülésének elrendelése esetén, továbbá az Alapítvány nyilvántartásból való törlése esetén megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani.

VII.

Az Alapítvány szellemiségének megőrzése érdekében a széles nyilvánosság kontrollját is igénybe veszi — így például kiadványaiban az alapító okiratot vagy annak részeit kinyomatja és kifüggeszti az alapítvány székhelyén.

Budapest, 2004. szeptember hó 24. napján

Mayer Andrea
Mayer Andrea alapító
1028 Budapest, Pincészer u. 18/b.
Szig.sz.: AF 325403