

VEZÉRFONAL A TANÁROKKAL KÉSZÜLŐ INTERJÚKHOZ

ÁLTALÁNOS MEGJEGYZÉSEK A PARTNERORSZÁGOK SZÁMÁRA:

1. Mindenki a nemzeti tantervelemzésre támaszkodva tegye fel a saját kérdéseit.
2. Legkevesebb hat iskolából kérdezzünk meg tanárokat.
3. Minél több tanárral készítsünk interjút az egyes iskolákból, akik a középfokú oktatás utolsó két évében részt vesznek a gazdasági ismeretek oktatásában és a vállalkozói kompetencia fejlesztésében.
4. Az interjú lehet egyéni vagy csoportos is.
5. Az interjút rögzítsük elektronikus formában. Arra azonban nincs szükség, hogy a teljes szöveget átírjuk. Inkább készüljenek összefoglalók a legfontosabb állításokról. Az összefoglalók tartalmazzák azt is, hogy:
 - miért, milyen kritériumok alapján választottuk az adott iskolát,
 - és ha alkalmaztunk ilyeneket, miért volt szükség az általánostól eltérő, nemzeti kérdések feltételére.
6. Az interjúk, és az összefoglalók is nemzeti nyelven készüljenek.
7. Az interjúkban ne csak a pozitív vonásokat hangsúlyozzuk, hanem jelenjenek meg bennük a nemzeti oktatás előnyös és hátrányos vonásai is.
8. A kérdések sorrendjét nem kell előre rögzíteni. A beszélgetés során a helyzetnek megfelelően változtathatjuk a személyes és az inkább tényszerű témákat.
9. Ha több ember készíti az interjút, fontos a szempontok alapos egyeztetése, és a kérdezők betanítása annak érdekében, hogy a kapott válaszok jól használhatók legyenek.
10. A kérdéseket ne küldjük el előre a megkérdezendő tanároknak.
11. Tegyük lehetővé az interjúalanyok számára, hogy a beszélgetés után egy hétig bármit hozzátegyenek vagy kihúzzanak a szövegből.
12. Először a tanári interjút készítsük el, s csak aztán beszélgessünk a szociális partnerekkel. Így lehetőség lesz arra, hogy a tanári interjú eredményeit átültessük a szociális partnerekkel készített beszélgetésekbe.
13. Az interjú vezérfonalat szabadon kiegészíthetjük további (kritikai) kérdésekkel ("Miért?" vagy "Miért nem?"). Kifejezetten hasznos volna néhány saját kérdés hozzáadása, ha azok elősegítik a szövegek és a helyzet jobb megértését.
14. A kérdéseket tágítsuk ki úgy, hogy azok megfeleljenek az ország kulturális normáinak. Ha például a tantervbe beágyazott értékekről és gondolatokról beszélgetünk, kérdezzük meg azt is, hogy milyen értékeket adna hozzá, illetve hogyan jobbítaná a meglévőket az interjú alanya.

AZ INTERJÚ-VEZÉRFONAL EGYSÉGES VÁZA

(1) A válaszolókat jellemző "kemény adatok"

- 1.1 életkor és nem
- 1.2 iskolai végzettség és szakképzettség
- 1.3 munkabeli és tanítási tapasztalatok
- 1.4 milyen tárgyakat tanít?
- 1.5 teljes vagy rész-munkaidőben dolgozik?
- 1.6 hány iskolában tanít?

2) A tantervi célok iskolai megvalósítására vonatkozó kérdések, amelyek rávilágítanak a folyamat erősségeire és gyengéire.

- 2.1 Melyek a tantervi elvárások megvalósításának szervezeti előfeltételei? Igényelnek-e különleges szervezeti átalakítást vagy integrálhatóak a meglévő iskolai keretekbe?
- 2.2 Rendelkezik-e az iskola MEGFELELŐ felszereltséggel a tantervi célok megvalósításához? (Beleértve a tanítási anyagokat, stb.)
- 2.3 Van-e a tantervnek sajátos időigénye? Elegendő-e az adott tanítási idő a feladatok elvégzésére? *Ha nem, milyen értelemben van szükség többlet időre?*
- 2.4 Megfelel-e az osztályban tanított tartalom a tanterv elvárásainak? *Min szeretne változtatni?*
- 2.5 Megfelel-e az osztály heti óraszám a tantervi előírásoknak?
- 2.6 Egyetért-e a tantervben található értékekkel és eszmékkel?
- 2.7 Ön szerint mit mond a tanterv arról, hogy mi a gazdasági oktatás általános célja a szakképzést megelőző időszakban? *Mik ennek a kurzusnak a legfontosabb tanulási célkitűzései (amelyekkel elérhetők a fent említett általános célok)?*
- 2.8 Véleménye szerint mi a tanterv legfontosabb része: a témakör ismeretelemei, a társas kompetenciák vagy a vállalkozáshoz szükséges személyes kompetenciák?
 - *Ha a megkérdezett nem tudja, hogy mit értünk a fenti típusokon, akkor próbáljuk meg értelmezni ezeket számára a nemzeti tantervekből vett példákkal.*
 - *Kérdezzük meg továbbá a tanárt, hogy ő mit ért ezeken a kompetenciákon.*

3) És ÖN mit gondol: melyik a legfontosabb a négy kompetenciaelem (gazdasági és üzleti ismeretek, szociális és személyes kompetenciák) közül?

4) Tanítás közben csak a tantervre támaszkodik, vagy használ egyéb segédleteket is, például tankönyvet, tanítási anyagokat? *Miért? Miért nem?*

5) Találkozott-e Ön ezekkel a kompetenciaelemekkel a saját képzése során?

- 5.1 Ismer-e olyan tanárképzési formát, amely ennek a 4 kompetenciaelemnek a tanításával foglalkozik?

6) Kérdések a külső környezetről, a kurzusok és projektek támogatásáról (pl. üzleti kapcsolatok, pénzügyi támogatás, kormányintézkedések, civil szervezetek támogatása)

7) Kérdések egyéb felajánlásokról, amelyek segítik az (üzleti, gazdasági, szakképzés előtti) oktatást az iskolában.

8) Kérdezzük meg, hogy miért van szükség a gazdasági oktatásra a tanárok szemszögéből.

- *Mit tanulnak a diákok a jövőbeli foglalkozásokról?*
- *Milyen mértékben járul hozzá a gazdasági oktatás ahhoz, hogy az iskola befejezése után a diákok munkát kapjanak/továbbtanulási lehetőséget szerezzenek maguknak?*

9) Kérdések a tanítási módszerekről.

- *Melyik módszer tekinthető meghatározónak a 4 kompetenciaelem fejlesztése szempontjából?*
- *Be vannak-e vonva és részt vesznek-e a tanulók a program tevékenységeibe(n)?*
- *Közvetlen kapcsolatba hozható-e a tanított tartalom a diákok jövőbeli foglalkozásaival?*

10) Hogyan értékelhető a tanulás eredményessége a négy kompetenciaelem szempontjából?

11) Kérdések a négy kompetenciaelem szerepéről a(z) (záró-érettségi) vizsgán.